



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«27» марта 2015 г.

№ 0576/0

Москва

**Об утверждении Методики расчета премии научно-педагогическим
работникам Финансового университета по итогам года**

С целью мотивации профессорско-преподавательского состава и сотрудников научно-исследовательских структурных подразделений на достижение целевых показателей Стратегии развития Финансового университета, объективность оценки вклада каждого работника в учебный процесс и научную деятельность Финансового университета в течение года

п р и к а з ы в а ю:

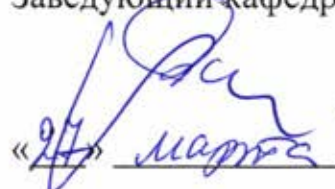
1. Утвердить Методику расчета премии научно-педагогическим работникам Финансового университета по итогам работы за год согласно приложению.
2. Руководителям кафедр и научных подразделений довести приказ до каждого работника кафедры и научно-исследовательских подразделений.
3. Приказ ректора от 31.10.2014 № 2088/о считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по учебной и методической работе Н.М. Розину.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

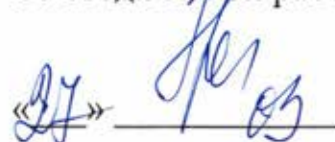
Заведующий кафедрой «Статистика»

 В.Н. Салин

«27» марта 2015 г.

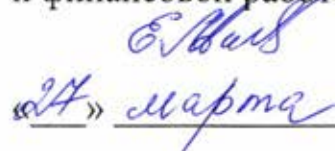
Согласовано:

Первый проректор по учебной
и методической работе

 Н.М. Розина

«27» марта 2015 г.

Проректор по экономической
и финансовой работе

 Е.В. Маркина

«27» марта 2015 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от 23.03.2015 № 0576/0**Методика**

расчета премии научно-педагогическим работникам Финансового университета по итогам работы за год

1. Общие положения процедуры оценки результатов работы научно-педагогических работников (далее по тексту ННР)

Методика разработана в соответствии с п. 4.1. и п. 4.6. Положения об оплате труда работников Финансового университета, с пп. 3.1., 3.5. и разд. 5 Положения о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета, принятой Стратегией развития ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» на 2013-2020 годы.

Цель методики – создание мотивации научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава (далее по тексту - ППС) и научных работников научно-исследовательских структурных подразделений (далее по тексту – научных работников НИСП) к достижению целевых показателей Стратегии развития Финуниверситета; повышение уровня объективности в оценке вклада каждого научно-педагогического работника в учебный процесс и научную деятельность вуза; обеспечение прозрачности расчетов премиальных выплат.

Настоящая методика распространяется:

- на штатных научно-педагогических работников (кроме ННР базовых кафедр, кафедр и подразделений ДПО), за исключением работающих на условиях внутреннего совместительства, на которых распространяется настоящая Методика по основному месту работы;

- на внешних совместителей, при условии работы не менее чем на 0,5 ставки и соблюдении требований к нормам аудиторной, научно-

методической нагрузки Финансового университета (кроме НПР базовых кафедр, кафедр и подразделений ДПО).

Премияльный фонд определяется отдельно для профессорско-преподавательского состава и научных работников НИСП. Каждый из названных фондов делится на три части: 50% фонда распределяются согласно набранным баллам по выполненному объему работ на I этапе; 30% – распределяются в соответствии с количеством баллов, набранных на II этапе; до 20% фонда на III этапе распределяются комиссией ректората за особые достижения и вклад в инновационное развитие Финансового университета.

Оценка деятельности ППС (научных работников НИСП) для целей премирования производится один раз в год. Отчетный период для целей настоящей Методики определяется с 1 декабря прошлого года по 30 ноября текущего года.

При этом предусматриваются следующие процедуры.

На первом этапе каждый преподаватель кафедры (научный работник НИСП) заполняет персональный отчет о выполненных работах, подтвержденных документально с указанием выходных данных, и сдает его заведующему кафедрой (руководителю НИСП) не позднее **05 декабря текущего года**. Содержание отчета должно соответствовать перечню видов выполняемых работ с балльными оценками по каждому из них (приложения № 1 и № 2). Отчет формируется в соответствии с приложением № 3.

Виды и направления работ дифференцированы по балльной оценке работ в соответствии с их трудоемкостью и важностью в достижении устанавливаемых Ученым советом Финансового университета целей (см. решения Ученого совета Финансового университета от 30.08.2011 и 24.01.2013).

Набранные баллы по отдельным видам работ суммируются, и на их основе производится оценка вклада каждого преподавателя (научного работника НИСП) в результаты деятельности кафедры (НИСП) и Финансового университета в целом за отчетный период, а также

формируется рейтинг преподавателей (научных работников НИСП) внутри кафедры (НИСП) (см. раздел 3 Методики «Расчет размера индивидуальной премии НПР» – этап I).

Персональный листок учета выполненных работ ведется на протяжении всего периода работы преподавателя (научного работника НИСП) в Финансовом университете.

Заведующий кафедрой (руководитель НИСП) осуществляет контроль за объективностью информации, представленной в индивидуальном листке учета выполненных работ преподавателя (научного работника НИСП), и *несет солидарную с НПР ответственность за ее достоверность.*

Для оценки работы заведующих кафедрами (руководителей НИСП) проректоры, руководители департаментов, деканы, руководители управлений до 05 декабря представляют необходимую информацию первому проректору по учебной и методической работе. На ее основе определяется оценка деятельности заведующих кафедрами (руководителей НИСП) в диапазоне от нуля до 20 баллов.

На втором этапе определяется размер дополнительного поощрения преподавателей (научных работников НИСП) за активность и интенсивность их работы внутри кафедр (НИСП), в том числе за особо важные, внеплановые и срочные работы или не вошедшие в перечень работ, указанных в приложении № 1.

Заведующие кафедрами (руководители НИСП) в соответствии с приведенной ниже процедурой распределяют 30% премиального фонда Финуниверситета (см. раздел 3 Методики «Расчет размера индивидуальной премии» – этап II).

Процедура состоит из двух частей.

1. Заведующим кафедрами (руководителю НИСП) вменяется в обязанности ранжирование преподавателей (научных работников НИСП) по сумме набранных баллов, на основании которого выделяются “квартальные” значения набранных баллов. В результате ранжирования коллектив преподавателей (научных работников НИСП) разбивается на четыре группы

(совпадающие/пограничные значения баллов трактуются в пользу преподавателя или научного работника).

Каждому преподавателю (научному работнику НИСП), включенному в соответствующую группу (первая, вторая и третья), заведующий кафедрой (руководитель НИСП) начисляет баллы. Включенным в первую группу начисляется 15 баллов, во вторую - 10, в третью - 5 баллов. Включенным в четвертую группу, баллы по рейтингу не начисляются.

2. Дополнительно к баллам, полученным преподавателем (научным работником НИСП) за место в рейтинге, начисляются баллы за выполнение особо важных, внеплановых и оперативных заданий, а также работ, указанных в приложении № 1.

При этом в целом заведующий кафедрой (руководитель НИСП) может распределить *максимально* не более совокупной суммы баллов, начисленной за место в рейтинге всем преподавателям кафедры (научным работникам НИСП). Одному работнику может быть начислено от 1 до 20 баллов.

Такое право заведующего кафедрой (руководителя НИСП) обеспечивает повышение эффективности управления коллективом и стимулирование членов кафедры или научных работников к оперативному решению текущих вопросов.

Заведующий кафедрой (руководитель НИСП) на заседании кафедры, научного подразделения **доводит до сведения коллектива дополнительно начисленные преподавателям (научным работникам НИСП) баллы за работу в году.**

Сводные данные утверждаются на заседании кафедры (НИСП), отражаются в его протоколе, согласовываются с проректором по научной работе и **до 10 декабря** представляются в установленном формате (приложение № 4) на бумажном носителе первому проректору по учебной и методической работе, и после его утверждения **в отсканированном виде с подписью первого проректора по учебной и методической работе** представляются в ПФУ. Кафедры (НИСП), не представившие информацию в

соответствующем формате, в установленный срок, в распределении премиального фонда *не участвуют*.

На третьем этапе 20% премиального фонда распределяются комиссией ректората и утверждаются ректором (см. раздел 3 Методики «Расчет размера индивидуальной премии» – этап III). Предложения могут представить заведующие кафедрами (руководители НИСП) (см. приложение № 5).

2. Порядок уменьшения размера премии научно-педагогическим работникам

Основанием для уменьшения размера премии является нарушение Устава ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», некачественное и (или) несвоевременное выполнение работниками должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителей Финуниверситета и (или) кафедры.

Преподавателю или научному работнику НИСП может быть уменьшен размер премии (от 5% до 50% начисленной индивидуальной премии¹) в следующих случаях:

- недобросовестного соблюдения должностных обязанностей;
- несоблюдения сроков выполнения поручений руководителей структурных подразделений и Финуниверситета;
- наличия дисциплинарного взыскания;
- несоблюдения этических норм поведения в Финуниверситете.

Предложения по уменьшению размера премии до 50% представляются заведующим кафедрой (руководителем НИСП) первому проректору по учебной и методической работе (см. приложение № 6) и утверждаются ректором. Уменьшение размера премии свыше 50% (вплоть до 100% премии) утверждается ректором по представлению проректоров, заведующих кафедрами, руководителями НИСП.

¹ Соблюдение исполнительской дисциплины оценивается проректорами, руководителями учебно-научных департаментов, деканами, руководителями управлений: организации учебного процесса; операционно-аналитического; кадрового обеспечения).

Процедура уменьшения размера премии может быть инициирована заведующим кафедрой, проректором, руководителями других структурных подразделений.

3. Расчет размера индивидуальной премии НПР²

Этап I. 50% суммы премиального фонда Финуниверситета делятся на общее число баллов, набранных преподавателями (научными работниками НИСП) Финансового университета. Тем самым определяется стоимость каждого балла. Затем полученная величина умножается на число баллов, индивидуально набранных преподавателем (научным работником НИСП) Финансового университета. Таким образом рассчитывается первая часть премии за год.

Этап II. 30% суммы премиального фонда Финуниверситета делятся на общее число баллов, начисленных на этом этапе всем преподавателям (научным работникам НИСП) заведующим кафедрой (руководителем НИСП), а также баллов, начисленных первым проректором по научной и методической работе руководителям кафедр (НИСП). Тем самым определяется стоимость балла в рублях на втором этапе. Полученная величина умножается на число баллов, полученных преподавателем (научным работником НИСП) в соответствии с местом в рейтинге, и увеличенных на сумму баллов, начисленных заведующим кафедрой (руководителем НИСП). Полученная на втором этапе преподавателем (научным работником НИСП) сумма прибавляется к его индивидуальной сумме, определенной расчетом на первом этапе.

Этап III. 20% суммы премиального фонда Финуниверситета распределяются назначенной ректором комиссией на основании представлений проректоров, заведующих кафедрами и руководителей НИСП за особо важный либо исключительный вклад в развитие Финансового университета. Решение комиссии утверждается ректором.

² В пределах сумм, выделенных отдельно для премирования профессорско-преподавательского состава и научных работников НИСП.

Выбор тематики, установление количества индивидуальных премий и принятие решения о проведении конкурсов является прерогативой ректора. Номинации должны отражать, а работы номинантов соответствовать принятой Стратегии развития Финансового университета (решение Ученого совета Финансового университета от 24.01.2013).

Могут быть выделены одна или несколько из следующих номинаций³:

- «Лучший преподаватель и научный работник года (в том числе молодой)»;
- «Самая высокоэффективная НИР»;
- «Самая значимая научная публикация года (SCOPUS, Web of Science)»;
- «Кафедра года» (по группам: выпускающая кафедра и невыпускающая кафедра);
- «Лучшая монография»;
- «Лучший учебник»;
- «Лучшая рабочая программа учебной дисциплины» (по направлениям подготовки);
- «Лучшая инновационная идея (в том числе в учебном процессе, в научной деятельности)»;
- «За лучшую организацию научно-исследовательской работы студентов»;
- «Самое интересное научное мероприятие года»;
- «За большие успехи в воспитательной работе студентов»;
- «За лучшее мероприятие воспитательного характера»;
- «За эффективное мероприятие по привлечению абитуриентов в бакалавриат и магистратуру»;
- «За достигнутые успехи в подготовке кадров высшей квалификации».

³ Набор номинаций может быть изменен в соответствии со стратегией развития Финансового университета.

4. Составление рейтингов

I. Внутриуниверситетский рейтинг преподавателей (научных работников НИСП) составляется путем ранжирования преподавателей и научных работников НИСП по числу набранных ими баллов на первых двух этапах. Таким же образом рассчитывается:

- рейтинг заведующих кафедрами и руководителей НИСП;
- рейтинг молодых преподавателей и научных работников (до 35 лет).

II. Рейтинг кафедр составляется путем ранжирования кафедр по ряду важнейших показателей, в т.ч. учитываемых Министерством образования и науки Российской Федерации при осуществлении мониторинга деятельности организаций высшего образования.

Предусмотрен следующий перечень показателей работы кафедр, научных подразделений (см. таблицу № 1).

Чем меньше количество баллов, набранных по каждому показателю, тем выше рейтинг по оцениваемому показателю.

Рейтинг кафедры (НИСП) определяется по совокупности указанных показателей. Чем меньше полученная их сумма, тем выше рейтинг кафедры (НИСП)⁴.

В случае, если по какой-либо причине кафедра (НИСП) не участвовала в расчете рейтинга, к набранным баллам начисляется 20 штрафных баллов.

⁴ Если по какому либо показателю информация отсутствует, либо вообще выполненных работ нет, то в соответствующую строку выносятся в рейтинг соответствующий предельно низкому его значению.

Таблица № 1

**Перечень показателей работы кафедры (НИСП) для составления
рейтинга кафедр (НИСП)**

| № п/п | Показатели работы кафедры или научного подразделения « » в 20 году | Рейтинг |
|-------|---|---------|
| 1 | Рейтинг кафедры(НИСП) по среднему баллу на одного преподавателя кафедры или научного работника по результатам балльных оценок, набранных на 1 и 2 этапе | |
| 2 | Рейтинг кафедры (НИСП) по сумме финансирования в расчете на одну ставку ППС или научного работника (субсидия федерального бюджета на выполнение государственного задания и хоздоговорные НИР) | |
| 3 | Рейтинг кафедры (НИСП) по количеству публикаций, учитываемых в РИНЦ на одного преподавателя или научного работника | |
| 4 | Рейтинг кафедры (НИСП) по среднему индексу цитирования на одного преподавателя или научного работника | |
| 5 | Рейтинг кафедры по числу студентов, участвующих в НИР кафедры на одного преподавателя | |
| 6 | Рейтинг кафедры (НИСП) по объему публикаций в научных изданиях перечня ВАК на одного преподавателя или научного работника | |
| 7 | Рейтинг кафедры (НИСП) по объему учебных изданий с грифом УМО и уполномоченных организаций на одного преподавателя или научного работника | |
| 8 | Рейтинг кафедры по удельному весу численности молодых НППР (до 35 лет) | |
| 9 | Рейтинг кафедры по доле НППР, имеющих ученую степень доктора и кандидата наук | |

Оценка деятельности кафедр (НИСП) по перечисленным показателям для составления рейтинга осуществляется соответствующими подразделениями университета (см. таблицу № 2).

Таблица № 2

**Структурные подразделения, представляющие информацию по оценке
работы кафедр**

| № п/п | Показатели работы кафедры или научного подразделения «_____» в 20__ году | Информацию представляет подразделение |
|----------|---|---|
| 1 | Рейтинг кафедры (НИСП) по среднему баллу на одного преподавателя кафедры или научного работника по результатам балльных оценок, набранных на 1 и 2 этапе | планово-финансовое управление |
| 2 | Рейтинг кафедры (НИСП) по сумме финансирования в расчете на одну ставку ППС или научного работника (субсидия федерального бюджета на выполнение государственного задания и хоздоговорные НИР) | управление координации научных исследований |
| 3 | Рейтинг кафедры по числу студентов, участвующих в НИР кафедры на одного преподавателя | управление координации научных исследований |
| 4 | Рейтинг кафедры (НИСП) по количеству публикаций, учитываемых в РИНЦ на одного преподавателя или научного работника | библиотечно-информационный комплекс |
| 5 | Рейтинг кафедры(НИСП) по среднему индексу цитирования на одного преподавателя или научного работника | библиотечно-информационный комплекс |
| 6 | Рейтинг кафедры (НИСП) по объему публикаций в научных изданиях перечня ВАК на одного преподавателя или научного работника | библиотечно-информационный комплекс |
| 7 | Рейтинг кафедры (НИСП) по объему учебных изданий с грифом УМО и уполномоченных организаций на одного преподавателя или научного работника | библиотечно-информационный комплекс |
| 8 | Рейтинг кафедры по удельному весу численности молодых НПП (до 35 лет) | управление кадрового обеспечения |
| 9 | Рейтинг кафедры по доле НПП, имеющих ученую степень доктора и кандидата наук | управление кадрового обеспечения |

5. Пример расчета индивидуальной премии НПП

На основании отчета, представляемого научно-педагогическим работником (см. пример заполнения в приложении № 3), подсчитывается число набранных баллов за оцениваемый период.

Например, проф. Иванов И.И. *на первом этапе* в условном примере набрал в сумме 77 баллов.

Если 50% фонда премирования составляют 10 млн. руб., а общее число набранных преподавателями (научными работниками НИСП) Финуниверситета за отчетный период баллов составляет 18 тыс., то стоимость одного балла будет составлять 556 руб. Следовательно, сумма премии на первом этапе у проф. Иванова И.И. составит 556 руб. × 77 баллов = 42812 руб.

Второй этап расчета премии предполагает ранжирование преподавателей (научных работников НИСП) по числу набранных баллов. Так, в условном примере преподавателями кафедры «Финансы» набрано соответствующее число баллов, и они располагаются по убыванию количества баллов (см. таблицу № 3).

Далее общее количество преподавателей (научных работников НИСП) делится на 4 группы (16 человек: 4 = 4 человека). В каждую группу в рассматриваемом примере попадает 4 преподавателя.

Таблица № 3

Список преподавателей или научных работников, ранжированных по числу набранных баллов

| № п/п | Ф.И.О. | Баллы |
|-------|-----------------|-------|
| 1 | Иванов И.И. | 77 |
| 2 | Сидоров С.С. | 65 |
| 3 | Петров П.П. | 62 |
| 4 | Кац А.Б. | 61 |
| 5 | Новиков О.В. | 59 |
| 6 | Ильина И.И. | 59 |
| 7 | Федорова Н.С. | 58 |
| 8 | Горохова Г.Г. | 56 |
| 9 | Грицацеева Н.С. | 51 |
| 10 | Ушакова О.Д. | 49 |
| 11 | Давыдов Л.Д. | 44 |
| 12 | Ерохина А.А. | 41 |
| 13 | Пешков С.С. | 30 |
| 14 | Полунина В.Д. | 29 |
| 15 | Пановский Г.Г. | 28 |
| 16 | Васильев В.В. | 21 |

Заведующий кафедрой (руководитель НИСП) в соответствии с настоящей Методикой начисляет преподавателям (научным работникам НИСП), занимающим:

- с 1-й по 4-ю позицию в списке – 15 баллов;
- с 5-й по 8-ю позицию – 10 баллов;
- с 9-й по 12-ю позицию – 5 баллов;
- с 13-й позиции баллы не начисляются (см. таблицу № 4).

Далее заведующий кафедрой (руководитель НИСП) в соответствии с объемом и значимостью выполняемых сверхплановых работ начисляет дополнительные баллы в диапазоне от 1 до 20 (см. таблицу № 4). Максимальное суммарное количество баллов, которое может быть распределено в этой части заведующим кафедрой (руководителем НИСП), равняется сумме баллов, начисленных за место в рейтинге (в нашем примере 120 баллов).

Таблица № 4

Баллы, набранные ННР на втором этапе

| № п/п | Ф.И.О. | Баллы, набранные на первом этапе | Начислено заведующим кафедрой или руководителем научного подразделения | | Количество баллов, набранных на втором этапе |
|-------|-----------------|----------------------------------|--|--|--|
| | | | баллы за место в рейтинге | за выполнение дополнительной нагрузки, в связи с выполнением оперативных и срочных работ | |
| 1 | Иванов И.И. | 78 | 15 | 2 | 17 |
| 2 | Сидоров С.С. | 65 | 15 | 20 | 35 |
| 3 | Петров П.П. | 62 | 15 | 5 | 20 |
| 4 | Кац А.Б. | 61 | 15 | 8 | 23 |
| 5 | Новиков О.В. | 59 | 10 | 6 | 16 |
| 6 | Ильина И.И. | 59 | 10 | 15 | 25 |
| 7 | Федорова Н.С. | 58 | 10 | | 10 |
| 8 | Горохова Г.Г. | 56 | 10 | 15 | 25 |
| 9 | Грицацуева Н.С. | 51 | 5 | - | 5 |
| 10 | Ушакова О.Д. | 49 | 5 | 15 | 20 |
| 11 | Давыдов Л.Д. | 44 | 5 | - | 5 |
| 12 | Ерохина А.А. | 41 | 5 | 11 | 16 |
| 13 | Пешков С.С. | 30 | - | - | - |
| 14 | Полунина В.Д. | 29 | - | 8 | 8 |

| | | | | | |
|----|----------------|----|-----|-----|-----|
| 15 | Пановский Г.Г. | 28 | - | - | - |
| 16 | Васильев В.В. | 21 | - | 15 | 15 |
| | | | 120 | 120 | 240 |

После выполнения соответствующих расчетов определяется вторая часть премии научно-педагогических работников. Если 30% фонда премирования составят 6 000 000 руб. (условно), а общая сумма баллов, набранных преподавателями (научными работниками НИСП) Финансового университета по второму этапу – 6000 баллов, то стоимость одного балла составит 1000 руб. ($6\,000\,000 \text{ руб.} : 6000 \text{ баллов} = 1000 \text{ руб.}$).

Следовательно, сумма премии на втором этапе проф. Иванову И.И. составит: $1000 \text{ руб.} \times 17 \text{ баллов} = 17\,000 \text{ руб.}$

Сумма премии по двум этапам составит 60290 руб. ($43290 \text{ руб.} + 17000 \text{ руб.}$).

Заведующий
кафедрой «Статистика»



проф. В.Н. Салин

Приложение № 1
к Методике расчета премии НПР
Финансового университета по итогам
работы за год

Перечень работ, выполняемых НПР, и их балльная оценка

| № п/п | Развернутый перечень видов работ по направлениям | Баллы | Подтверждающие документы |
|-------------|---|-------|--|
| 1 | Участие в мероприятиях, повышающих имидж вуза | x | Справки руководителей структурных подразделений Финансового университета, курирующих процедуру подачи заявок |
| 1.1 | Подготовка заявок на участие в конкурсах по договорам научно-исследовательских, научных и учебно-методических работ; по повышению квалификации госслужащих; в международных грантах и грантах РФФИ, РНФ, РГНФ | x | |
| | – руководитель / участник (выигранные гранты) | 5/3 | |
| | – руководитель/ участник (выигранные, международные гранты) | 7/5 | |
| | – руководитель / участник (невыигранные гранты) | 2/1 | |
| 1.2* | Заключение (продлонгация) в текущем году договоров (дополнительных соглашений, меморандумов) между Финансовым университетом и вузами России и других стран, а также договоров с организациями (заключенные) | x | По представлению проректора по стратегическому развитию. При продлонгации дополнительных соглашений условием является – подтверждение реализации ранее заключенного договора |
| | – ответственный исполнитель | 5 | |
| 1.3 | Участие в конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах с участием работодателей, других вузов, научных организаций и учреждений (<i>кроме студенческих</i>) | x | Программа мероприятия с выделением раздела по участникам / приказ о включении в комитет /сертификат участника/ служебное задание на командировку / официальный отчет о проведении мероприятия / справка об участии от руководителя мероприятия (по участию в организации – не более 4-х НПР от структурного подразделения) |
| | – в составе программного, организационного комитетов, рабочих групп (<i>не более 6-ти</i>) | 3 | |
| | – выступление с докладом (очное) и/или модерирование: на мероприятиях имеющих статус международных, всероссийских / иной статус (<i>не более 6-ти; не более 1-го доклада на 1-м мероприятии</i>) | 5/3 | |

| № п/п | Развернутый перечень видов работ по направлениям | Баллы | Подтверждающие документы |
|---|--|-------|---|
| | Участие в оргкомитетах, с докладами и/или модерирование на межвузовских, межкафедральных и совместно с НИСП «круглых столах» (не более 2-х в год, не более 1-го доклада на 1-м мероприятии) | 2 | <i>Примечание:</i> при проведении мероприятий в Финуниверситете обязательно его включение в план НИР, УМР или календарный план |
| 1.4 | Медиа-активность научно-педагогических работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на web сайтах и т.д.) | 1-15 | По представлению первого проректора по внешним коммуникациям |
| 1.5* | Подготовка экспертных заключений для законодательных и исполнительных органов власти по заданию ректората/по итогам завершённых научных исследований (по хоздоговорным работам, бюджетным грантам) | x | Задание ректората с указанием исполнителей; документ руководителя группы по персональному участию фактических исполнителей. Подтверждение регистрации выполненного задания директором Центра организационного обеспечения научной деятельности, за исключением судебно-правовых экспертиз |
| | – руководитель / участник | 5/3 | |
| 2 | Научные публикации (всего не более 10, последующие учитываются с коэффициентом 0,1, кроме Scopus и Web of Science) | x | Ксерокопия страниц издания, позволяющая идентифицировать время издания, наименование издания, автора с указанием места работы в Финуниверситете |
| 2.1* | – в периодических изданиях, индексируемых в Scopus и Web of Science (отнесенных к 1-му и 2-му кварталам) | 8 | |
| | – в сборниках трудов зарубежных конференций, проводимых в очной форме | 7 | |
| | – в отечественных научных периодических изданиях | x | |
| | – включенных в список ВАК | 6 | |
| | – учитываемых в РИНЦ | 4 | |
| | – в других внешних изданиях | 3 | |
| – во внутривузовских изданиях, в том числе Финансового университета | 2 | | |
| 2.2 | Наличие общего количества цитирований в РИНЦ | x | Распечатка персональной страницы из РИНЦ |
| | до 20 | 1 | |
| | от 20 до 30 | 2 | |
| | от 31 до 40 | 3 | |

| № п/п | Развернутый перечень видов работ по направлениям | Баллы | Подтверждающие документы |
|----------------|--|-------|--|
| | от 41 до 50 | 4 | |
| | свыше 51 | 6 | |
| | свыше 150 | 8 | |
| 2.3 | Наличие цитирований в Scopus и Web of Science | 8 | Распечатка персональной страницы из Scopus и Web of Science |
| 2.4* | Издание монографии (объемом 10 и более п.л., при наличии 2-х внешних рецензентов и кода ISBN) <i>(не более 3-х, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)</i> | x | Ксерокопии листов, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к Финунiversитету, данные издательства, тираж, объем, время издания, наличие внешних рецензентов |
| | в международном издательстве / на иностранном языке | 15/16 | |
| | в России во внешнем издательстве / в издательстве Финунiversитета | 14/12 | |
| 3 | Подготовка учебников | x | Ксерокопии страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к Финунiversитету, данные издательства, время издания, наличие грифа, тип издания. Наличие протокола заседания кафедры и НИСП или Совета учебно-научного департамента |
| 3.1* | Издание учебника с колонтитулом Финунiversитета: | x | |
| | – для бакалавриата (гриф ФИРО / УМО) | 18/14 | |
| | – для магистратуры, аспирантуры (гриф ФИРО / УМО) | 20/16 | |
| 3.2* | Переиздание учебника с колонтитулом Финунiversитета <i>(не чаще 1-го раза в 3 года)</i> | 8 | |
| 4 ¹ | Подготовка учебных пособий | x | |
| 4.1* | Издание учебного пособия с колонтитулом Финунiversитета: | x | |
| | – для бакалавриата (гриф ФИРО / УМО) | 12/10 | |
| | – для магистратуры, аспирантуры (гриф ФИРО / УМО) | 14/12 | |
| 4.2* | Переиздание учебного пособия с колонтитулом Финунiversитета <i>(не чаще 1-го раза в 3 года)</i> | 6 | |
| 5 | Учебная работа | x | |

¹ По позициям 4-6 принимаются издания по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы Финунiversитета и соответствующие требованиям Минобрнауки РФ.

| № п/п | Развернутый перечень видов работ по направлениям | Баллы | Подтверждающие документы |
|-------|--|-------|--|
| 5.1 | Активное участие преподавателя в проведении аудиторных занятий в режиме замен <i>(за год)</i> | x | Копия модуля нагрузки преподавателя / Копии докладных в учебный отдел |
| | 6 часов | 2 | |
| | 7 – 12 часов | 3 | |
| | 12 – 18 часов | 4 | |
| | свыше 18 часов | 5 | |
| 5.2 | Участие в учебном процессе магистратуры и аспирантуры <i>(кроме научного руководства ВКР)</i> , мероприятиях приемной комиссии <i>(кроме приема в аспирантуру и магистратуру)</i> <i>(за каждую позицию)</i> | 3 | Копия расписания учебных занятий / приказ о составе комиссии / отчет о проведенных мероприятиях приемной комиссии |
| 5.3 | Руководство направлением подготовки и образовательной программой (бакалавриат, магистратура, аспирантура) | 3 | Копия приказа Финуниверситета |
| 5.4* | Создание тестовых заданий <i>(за каждый комплект)</i> | 4 | Справка отдела тестирования, за исключением ФОО |
| 6 | Методическая работа | x | Письменное представление руководителя образовательной программы в форме докладной записки на имя первого проректора по учебной и методической работе |
| 6.1* | Разработка учебных планов по освоению образовательных программ высшего образования для бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (учитываются по представлению руководителя) | 12 | |
| 6.2* | Разработка рабочей программы дисциплины (в соответствии с долей участия) <i>(для отчетного года)</i> : – для бакалавриата | 6 | |
| | – для магистратуры, аспирантуры, а также для всех уровней образования на иностранном языке | 8 | |
| 7 | Успешная защита аспиранта, докторанта, соискателя: | x | Справка отдела аспирантуры и докторантуры |
| | – в срок / в течение года со дня завершения обучения в аспирантуре, докторантуре | 5/3 | |
| 8 | Работы, выполняемые преподавателями кафедр русского языка и иностранных языков | x | |

| № п/п | Развернутый перечень видов работ по направлениям | Баллы | Подтверждающие документы |
|-------|--|-------|--|
| 8.1 | Редактирование научных и учебно-методических материалов на русском языке, переведенных с иностранного языка, или подготовленных иностранными студентами на русском языке (за 1 п.л.) | 2 | Задание ректората с указанием списка исполнителей |
| 8.2 | Устный перевод в Финуниверситете на конференциях, «круглых столах», телемостах (за 1 рабочий день/мероприятие) | 3 | Распоряжение ректора при представлении директора по международному сотрудничеству или руководителя департамента языковой подготовки |
| 8.3 | Перевод статьи и аннотаций НПР Финуниверситета для публикации в зарубежных изданиях (за 1 п.л.) | 5 | Публикация статьи и аннотаций (с исходящими данными), подтверждение заведующего кафедрой |
| 8.4 | Руководство подготовкой студентов к участию в творческих вечерах, интернациональных вечерах (неделя иностранного языка), днях культуры, творческих конкурсах, проведение экскурсий для иностранных студентов | 3 | Справка из управления по работе с иностранными студентами / справка из управления воспитательной работой <i>Примечание:</i> 1) в организации каждого мероприятия учитывается не более 3-х преподавателей; 2) по каждому преподавателю учитывается не более 3-х мероприятий |
| 9 | Руководство научно-исследовательской работой студентов | x | Копия программы мероприятия / приказа о включении в комитет / приказа об итогах мероприятия / служебного задания на командировку / отчета о проведении мероприятия / справки об участии руководителя мероприятия (по участию в организации – не более 4-х НПР от структурного подразделения) |
| 9.1 | Участие в организации и проведении конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ (проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне) (не более 3-х) | 3 | |
| 9.2 | Участие в работе комиссий и жюри конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ, носящих характер состязательности (проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне) (не более 3-х) | 3 | |

| № п/п | Развернутый перечень видов работ по направлениям | Баллы | Подтверждающие документы |
|-----------|---|-------|---|
| 9.3 | Призовые места на студенческих научных мероприятиях, носящих характер состязательности <i>(проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне)</i> <i>(за каждое)</i> | x | Копия диплома с указанием призового места и научного руководителя (с подписью ректора / первого проректора/ проректора по науке/ зам. проректора по науке) / приказ о награждении (с указанием призового места и научного руководителя) |
| | в Финансовом университете / во внешних конкурсах | 3 / 4 | |
| 9.4 | Руководство подготовкой публикаций студентов в журналах (ВАК, РИНЦ) и научных сборниках с кодом ISBN <i>(не более 5-ти)</i> <i>(без учета публикаций, в которых научный руководитель указан в качестве соавтора)</i> | x | Копия публикации с указанием в ней научного руководителя студента и принадлежности к Финансовому университету |
| | на русском языке / на иностранном языке | 2/3 | |
| 9.5 | Руководство научным студенческим кружком или постоянно действующим научным семинаром, дискуссионным клубом и др. в Финансовом университете <i>(официально зарегистрированными, с количеством заседаний не менее 5-ти в семестр)</i> | 4 | Справка Научного студенческого общества Финуниверситета и оформленные, информативно-содержательные протоколы заседаний |
| 10 | Общественная работа | x | Справка / выписка или приказ о членстве / копия утвержденного списка членов Диссертационного совета |
| 10.1 | <i>Участие в работе в качестве членов:</i> общественных, экспертных, научно-методических советов, комиссий, рабочих групп органов законодательной и исполнительной власти, Российской академии наук; диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, Совета молодых ученых | 5 | |
| 10.2 | Участие в работе редакционной коллегии журналов, научных и учебно-методических изданий <i>(не более 3-х позиций)</i> | 2 | |
| 10.3 | Рецензирование (редактирование): | x | |
| | – монографий, научных сборников, учебников, учебных пособий | 4 | |
| | – статей в научных журналах Финансового университета, авторефератов диссертаций | 2 | |

Копия поручения на рецензирование / копия заверенной рецензии / отзыва/ справка учёного секретаря диссертационного совета / Копия титульных страниц изданий *(кроме экспертных заключений УМО)*

| № п/п | Развернутый перечень видов работ по направлениям | Баллы | Подтверждающие документы |
|-------|--|-------|---|
| 10.4 | Оппонирование диссертаций: | x | Копия титульного листа автореферата диссертации / копия поручения на подготовку отзыва / копия заверенного отзыва |
| | – докторских / кандидатских | 4/3 | |
| | – подготовка отзыва ведущей организации* | 5 | |

*Баллы начисляются каждому автору работы в зависимости от количества соавторов:

Один автор 100%. 2-3 автора 50%, более 3 авторов 25% от числа баллов, указанных в таблице

Особенности начисления баллов по отдельным видам работ

1. Количество периодов, за которые начисляются баллы для расчета рейтинга за наиболее значимые виды работ
- 2.

| № | Виды работ | Количество периодов, за которые начисляются баллы, соответствующие перечисленным видам работ |
|----|-------------------------------------|--|
| 1. | Монография: | |
| | - персональная | 3 |
| | - два-три автора | 2 |
| | - коллективная (более трех авторов) | 1 |
| 2. | Учебник: | |
| | - персональный | 3 |
| | - два-три автора | 2 |
| | - коллективный (более трех авторов) | 1 |

2. Если за отчетный период выполнено две, три и более работ соответствующего вида (например, монографий) это приводит к кратному увеличению начисляемых баллов.

3. Методика предполагает, что учитываются работы, имеющие подтверждение окончательного завершения. Такой подход позволяет исключить двойной (повторный) учет выполненных работ сначала в виде «подготовленных», далее – «сданных» в издательство, а затем – «опубликованных». При этом неучтенные ранее работы учитываются в очередном отчетном периоде.

4. Опубликованные работы учитываются в том случае, если автор представил их в опубликованном виде в библиотеку для использования в открытом доступе. В титуле опубликованной работы должно быть отражено место работы автора: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, а также занимаемая должность.

Отчет о выполненных работах за _____ год
(пример заполнения)
Иванов И.И., д.э.н., проф. кафедры «Финансы»

| № п/п | Развернутый перечень видов работ по направлениям | Норматив | Баллы |
|-------------|--|----------|-------|
| 1 | Участие в мероприятиях, повышающих имидж вуза | x | x |
| 1.1 | Подготовка заявок на участие в конкурсах по договорам научно-исследовательских, научных и учебно-методических работ; по повышению квалификации госслужащих; в международных грантах и грантах РФФИ, РНФ, РГНФ | x | x |
| | – руководитель / участник (выигранные гранты) | 5/3 | - |
| | – руководитель/ участник (выигранные, международные гранты) | 7/5 | - |
| | – руководитель / участник (невыигранные гранты) Проект «Финансовый инструментарий структурной трансформации экономики в целях повышения энергоэффективности (на примере ЖКХ)». Номер заявки: 15-02-00456. | 2/1 | 2 |
| 1.2* | Заключение (продлонгация) в текущем году договоров (дополнительных соглашений, меморандумов) между Финуниверситетом и вузами России и других стран, а также договоров с организациями (заключенные) | x | x |
| | – ответственный исполнитель | 5 | - |
| 1.3 | Участие в конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах с участием работодателей, других вузов, научных организаций и учреждений (<i>кроме студенческих</i>) | x | x |
| | <u>– в составе программного, организационного комитетов, рабочих групп (не более 6-ти)</u> | | |
| | 1) Член программного комитета конференции «Фундаментальные и прикладные исследования: новое слово в науке». АНО содействия развитию современной отечественной науки, издательский дом «Научное обозрение» (см. приложение 1.3.1) | 3 | 6 |
| | 2) Член программного комитета конференции «Интеграция мировых научных процессов как основа общественного прогресса». АНО содействия развитию современной отечественной науки, издательский дом «Научное обозрение». | | |
| | <u>– выступление с докладом (очное) и/или модерирование: на мероприятиях имеющих статус международных, всероссийских / иной статус (не более 6-ти; не более 1-го доклада на 1-м мероприятии)</u> | | |
| | 3) Выступление с докладом «Управление финансовой устойчивостью в жилищно-коммунальном хозяйстве» на XV Апрельской международной научной конференции (1-4 апреля, Москва, ВШЭ). | | |

| № п/п | Развернутый перечень видов работ по направлениям | Норматив | Баллы |
|-------|--|----------|-------|
| | 4) Выступление с докладом «Финансовая устойчивость организаций жилищно-коммунального комплекса как драйвер инвестиционной привлекательности территорий» на V Международной научно-практической конференции «Архитектура финансов: стратегия взаимодействия финансового и реального секторов экономики» (28-30 марта, Санкт-Петербург, СПбГЭУ). | 5/3 | 10 |
| | <u>Участие в оргкомитетах, с докладами и/или модерирование на межвузовских, межкафедральных и совместно с НИСП «круглых столах» (не более 2-х в год, не более 1-го доклада на 1-м мероприятии)</u> | | |
| | 5) организация и проведение межкафедрального круглого стола «Математическое моделирование в экономических исследованиях» (кафедра «Корпоративные финансы» и «Математика-1». | 2 | 2 |
| 1.4 | Медиа-активность научно-педагогических работников (выступление на радио, телевидении, интервью в средствах массовой информации, на web сайтах и т.д.) | 1-15 | - |
| 1.5* | Подготовка экспертных заключений для законодательных и исполнительных органов власти по заданию ректората/по итогам завершённых научных исследований (по хоздоговорным работам, бюджетным грантам) | x | x |
| | – руководитель / участник | 5/3 | - |
| 2 | Научные публикации (всего не более 10, последующие учитываются с коэффициентом 0,1, кроме Scopus и Web of Science) | x | x |
| | – в периодических изданиях, индексируемых в Scopus и Web of Science (отнесенных к 1-му и 2-му кварттям) | 8 | - |
| | – в сборниках трудов зарубежных конференций, проводимых в очной форме | 7 | - |
| | – в отечественных научных периодических изданиях | x | x |
| | – включенных в список ВАК | | |
| 2.1* | 1) Иванов И.И., Петров П.П. Организационно-финансовые риски управляющих субъектов в ЖКХ: содержание и пути минимизации // Финансы и кредит. 2013. №46 (декабрь). С. 19.26. | 6 | 3 |
| | – учитываемых в РИНЦ | | |
| | 2) Иванов И.И. Финансовая устойчивость управляющих организаций ЖКХ: специфика, проблемы, перспективы/В сб. науч. трудов «Управленческие науки в современной России. 2014. Т. 1. №1. С. 336-340. | 4 | 4 |
| | – в других внешних изданиях | 3 | - |
| | – во внутривузовских изданиях, в том числе Финансового университета | 2 | - |
| 2.2 | Наличие общего количества цитирований в РИНЦ | x | x |
| | до 20 | 1 | - |
| | от 20 до 30 | 2 | - |
| | от 31 до 40 | 3 | 3 |

| № п/п | Развернутый перечень видов работ по направлениям | Норматив | Баллы |
|----------------|--|----------|-------|
| | Наличие общего количества цитирований – 180 | | |
| | от 41 до 50 | 4 | - |
| | свыше 51 | 6 | - |
| | свыше 150 | 8 | - |
| 2.3 | Наличие цитирований в Scopus и Web of Science | 8 | - |
| 2.4* | Издание монографии (объемом 10 и более п.л., при наличии 2-х внешних рецензентов и кода ISBN) <i>(не более 3-х, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)</i> | x | x |
| | в международном издательстве / на иностранном языке | 15/16 | - |
| | <u>в России во внешнем издательстве / в издательстве Финуниверситета</u> Иванов И.И., Петров П.П. Корпоративный рост: методология измерения и управленческий инструментарий (финансовый аспект). Монография. М.: Научные технологии, 2013. - 315 с. | 14/12 | 7 |
| 3 | Подготовка учебников | x | x |
| 3.1* | Издание учебника с колонтитулом Финуниверситета: | x | x |
| | – для бакалавриата (гриф ФИРО / УМО) | 18/14 | - |
| | – для магистратуры, аспирантуры (гриф ФИРО / УМО) | 20/16 | - |
| 3.2* | Переиздание учебника с колонтитулом Финуниверситета <i>(не чаще 1-го раза в 3 года)</i> | 8 | - |
| 4 ¹ | Подготовка учебных пособий | x | x |
| 4.1* | Издание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета: | x | x |
| | – для бакалавриата (гриф ФИРО / УМО) | 12/10 | - |
| | – для магистратуры, аспирантуры (гриф ФИРО / УМО) | 14/12 | - |
| 4.2* | Переиздание учебного пособия с колонтитулом Финуниверситета <i>(не чаще 1-го раза в 3 года)</i> | 6 | - |
| 5 | Учебная работа | x | x |
| 5.1 | Активное участие преподавателя в проведении аудиторных занятий в режиме замен <i>(за год)</i> | x | x |
| | 6 часов | 2 | - |
| | 7 – 12 часов | 3 | - |
| | 12 – 18 часов | 4 | - |
| | свыше 18 часов | 5 | - |
| 5.2 | <u>Участие в учебном процессе магистратуры и аспирантуры (кроме научного руководства ВКР), мероприятиях приемной комиссии (кроме приема в аспирантуру и магистратуру) (за каждую позицию)</u> | | |
| | Участвую в проведении НИС в магистратуре по ОП «Корпоративные финансы: трансформации и технологии». | 3 | 3 |
| 5.3 | <u>Руководство направлением подготовки и образовательной программой (бакалавриат, магистратура, аспирантура)</u> Являюсь руководителем ОП аспирантуры «.....». | 3 | 3 |
| 5.4* | Создание тестовых заданий <i>(за каждый комплект)</i> | 4 | - |

¹ По позициям 4-6 принимаются издания по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы Финуниверситета и соответствующие требованиям Минобрнауки РФ.

| № п/п | Развернутый перечень видов работ по направлениям | Норматив | Баллы |
|-------|---|----------|-------|
| 6 | Методическая работа | x | x |
| 6.1* | Разработка учебных планов по освоению образовательных программ высшего образования для бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (учитываются по представлению руководителя) | 12 | - |
| 6.2* | Разработка рабочей программы дисциплины (в соответствии с долей участия) <i>(для отчетного года)</i> : | x | x |
| | – для бакалавриата | 6 | - |
| | – для магистратуры, аспирантуры, а также для всех уровней образования на иностранном языке | 8 | - |
| 7 | Успешная защита аспиранта, докторанта, соискателя: | x | x |
| | – в срок / в течение года со дня завершения обучения в аспирантуре, докторантуре | 5/3 | - |
| 8 | Работы, выполняемые преподавателями кафедр русского языка и иностранных языков | x | x |
| 8.1 | Редактирование научных и учебно-методических материалов на русском языке, переведенных с иностранного языка, или подготовленных иностранными студентами на русском языке (за 1 п.л.) | 2 | - |
| 8.2 | Устный перевод в Финуниверситете на конференциях, «круглых столах», телемостах (за 1 рабочий день/мероприятие) | 3 | - |
| 8.3 | Перевод статьи и аннотаций НПР Финуниверситета для публикации в зарубежных изданиях (за 1 п.л.) | 5 | - |
| 8.4 | Руководство подготовкой студентов к участию в творческих вечерах, интернациональных вечерах (неделя иностранного языка), днях культуры, творческих конкурсах, проведение экскурсий для иностранных студентов | 3 | - |
| 9 | Руководство научно-исследовательской работой студентов | x | x |
| 9.1 | <u>Участие в организации и проведении конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ (проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне) (не более 3-х)</u> | 3 | 3 |
| | Организация и модерирование мастер-класса «Проблемные вопросы корпоративных финансов: трансфертные цены, финансовое право, налоговая защита». ММФФ. | | |
| 9.2 | <u>Участие в работе комиссий и жюри конгрессов, форумов, фестивалей, олимпиад, конкурсов научных студенческих работ, носящих характер состязательности (проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне) (не более 3-х)</u> Участие в жюри в рамках МНСК V мероприятия «Конкурс научных идей». | 3 | 3 |
| 9.3 | Призовые места на студенческих научных мероприятиях, носящих характер состязательности <i>(проводимых на международном, всероссийском и университетском уровне)</i> (за каждое) | x | x |
| | в Финансовом университете / во внешних конкурсах | 3 / 4 | 4 |

| № п/п | Развернутый перечень видов работ по направлениям | Норматив | Баллы |
|-------|---|----------|-------|
| | Диплом I степени, конкурс НТТМ. Проект «Сельское хозяйство: а стоит ли вкладывать деньги? Модель эффективных инвестиционных решений». | | |
| 9.4 | Руководство подготовкой публикаций студентов в журналах (ВАК, РИНЦ) и научных сборниках с кодом ISBN (не более 5-ти) (без учета публикаций, в которых научный руководитель указан в качестве соавтора) | x | x |
| | на русском языке / на иностранном языке | 2/3 | - |
| 9.5 | Руководство научным студенческим кружком или постоянно действующим научным семинаром, дискуссионным клубом и др. в Финансовом университете (официально зарегистрированными, с количеством заседаний не менее 5-ти в семестр) | 4 | - |
| 10 | Общественная работа | x | x |
| 10.1 | <u>Участие в работе в качестве членов: общественных, экспертных, научно-методических советов, комиссий, рабочих групп органов законодательной и исполнительной власти, Российской академии наук; диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, Совета молодых ученых</u> | 5 | 10 |
| | 1) Член диссертационного совета Д505.001.08 при Финуниверситете. (см. приложение 10.1.1). 2) Член Совета Департамента корпоративных финансов. | | |
| 10.2 | <u>Участие в работе редакционной коллегии журналов, научных и учебно-методических изданий (не более 3-х позиций)</u> | 2 | 4 |
| | 1) Член редакционного совета журнала «Финансовая жизнь» (см. приложение 10.2.1). 2) Член редакционного совета журнала «Вопросы современной экономики». | | |
| 10.3 | Рецензирование (редактирование): | x | x |
| | <u>– монографий, научных сборников, учебников, учебных пособий</u> <u>– статей в научных журналах Финансового университета, авторефератов диссертаций</u> | 2 | 4 |
| | 1) Рецензирование автореферата диссертации Кузулгуртовой А.Ш. «Государственный контроль налоговых правонарушений в финансовой политике Российской Федерации» (приложение 10.3.1). 2) Рецензирование автореферата диссертации Барановой А.Ю. «Финансирование инновационной деятельности индустрии гостеприимства в Российской Федерации». | | |
| 10.4 | Оппонирование диссертаций: | x | x |
| | <u>– докторских / кандидатских</u> | 4/3 | 6 |
| | 1) Оппонирование кандидатской диссертации Малькиной И.Н. «Формирование финансовых стратегий предприятий энергетического машиностроения». Дата защиты: 19 июня 2014 г. 2) Оппонирование кандидатской диссертации Садовской Т.А. «Совершенствование системы управления прибылью в акционерных обществах». Дата защиты: 14 ноября 2014 г. | | |
| | – подготовка отзыва ведущей организации | 5 | - |

| № п/п | Развернутый перечень видов работ по направлениям | Норма тив | Баллы |
|----------|--|--------------|-----------|
| | ИТОГО: | | 77 |

Профессор кафедры
«Финансы», д.э.н.

И.И. Иванов

Приложение № 4
к Методике расчета премии НПР
Финансового университета по итогам
работы за год

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Первому проректору по учебной и
методической работе

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

___. __. 201__ № _____

Розиной Н.М.

**О набранных баллах НПР по итогам работы
за _____ год для расчета премии****Итоговый отчет по результатам работы НПР за _____ год
Количество баллов набранных на 1 и 2 этапах**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ⁷ | Должность | Кол-во баллов за 1 этап | Кол-во баллов за 2 этап | Общее количество набранных баллов на 1 и 2 этапах |
|--------------------------|---|-----------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Кафедра " _____ " | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Зав. кафедрой (руководитель НИСП) _____ ФИО

⁷ Научно-педагогические работники располагаются в данном приложении в порядке убывания набранных баллов, начиная с наибольшего.

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Первому проректору по учебной и
методической работе

Розиной Н.М.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

___. __. 201__ № _____

О предложениях по премированию по III
этапу

Докладная записка по 3-му этапу составляется в произвольной форме
на имя первого проректора по учебной и методической работе.

Зав. кафедрой (руководитель НИСП)

_____ ФИО

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Первому проректору по учебной и
методической работе**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**

___.__.201__ № _____

Розиной Н.М.

Об уменьшении размера премии НПР
по итогам работы за ____ год

Докладная записка об уменьшении размера премии научно-педагогическим работникам составляется в произвольной форме с предоставлением объяснительной записки работника о причинах нарушения Устава ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», некачественного и (или) несвоевременного выполнения работниками должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителей Финуниверситета и (или) кафедры.

Зав. кафедрой (руководитель НИСП)

_____ ФИО